

ENGAGEMENTS DU/DE LA FILLEUL.E

- **Le/la filleul(e)** s'engage à mettre en pratique les suggestions de son parrain / sa marraine dans les délais décidés ensemble (conseils, recherches d'informations, rendez-vous avec des professionnels, contacts...).
- **Le/la filleul(e)** s'engage à rencontrer son parrain / sa marraine soit en présentiel, en distanciel, soit par téléphone, au moins une fois toutes les trois semaines.
- **Le/la filleul(e)** fait des démarches concrètes pour trouver un emploi en s'aidant des connaissances acquises (C.V., lettres de motivation, prises de contact téléphonique, entretiens de recrutement...). Les résultats de ces démarches lui permettent de se situer sur le marché de l'emploi.
- Afin de créer une réelle dynamique autour de « un parrain, 1 emploi », **le/la filleul(e)** ayant trouvé un travail, pourra devenir parrain/marraine à son tour.

ENGAGEMENTS CONJOINTS

- **Le parrain/la marraine et le/la filleul(e)** se rencontrent pour faire le point sur la situation du filleul.e, ses besoins, ses attentes et arrêter ensemble les axes de recherche d'emploi (secteurs d'activité, types de postes...).
- **Le parrain/la marraine et le/la filleul(e)** s'engagent, lors de chacune de ces rencontres, à faire le point sur les démarches réalisées et les questions soulevées. Ces séances sont un temps de dialogue privilégié.
- A l'issue du temps de parrainage, un questionnaire bilan est complété par **le/la filleul(e) et le parrain/la marraine**.

ENGAGEMENTS DU PARRAIN/ DE LA MARRAINE

- Le **parrain/la marraine** favorise les rencontres avec des professionnels dans les secteurs d'activité choisis par le filleul pour les lui faire découvrir ou en renforcer sa connaissance.
- Le **parrain/la marraine** s'engage, pour une durée de six mois, au travers de rencontres régulières à faciliter l'accès de son filleul au monde de l'entreprise et de l'emploi.
- Le **parrain/la marraine** sensibilise le filleul aux valeurs fondamentales de l'entreprise (relations humaines, productivité, respect des engagements, rentabilité, CA, bénéfices...) et aux réalités du monde du travail.
- Le **parrain/la marraine** est disponible pour répondre aux questions sur l'environnement du travail (organisation, gestion, salariés et dirigeants, fonctions dans l'entreprise, relations clients/fournisseurs, législation...).

Date :

Signature du/de la filleul.e :

Signature du parrain/de la marraine :