



UN PARRAIN
1 EMPLOI

un parrain
1 emploi

LIVRET DE PARRAINAGE FILLEUL.E



DANS CE LIVRET VOUS TROUVEREZ

Déroulement du parrainage	2
Vos contacts et tableau suivi des contacts	3-4
Guide de l'emploi	5-6
Tableau suivi des démarches	7
Contrat de parrainage	8
Charte de parrainage	9-11

PRENEZ LE TEMPS DE LE LIRE AVANT VOTRE PREMIER RENDEZ-VOUS

Durant votre parrainage vous pourrez être sollicité.e pour d'autres ateliers et rencontres :

- **Les Cafés Emploi** : rencontres mensuelles entre filleul(e)s, autour d'une tasse de café, thé, pour échanger sur vos parcours, votre recherche d'emploi, le déroulement de votre parrainage, pour partager l'expérience d'ateliers, de forums, etc.
- **Des Entretiens Conseils** : mises en relation ponctuelles avec d'autres parrains/marraines
- **Des ateliers thématiques** : gestion du stress, confiance en soi, résolution de problématique

RESTEZ INFORMÉ.E DES EVENEMENTS VIA NOTRE RESEAU :

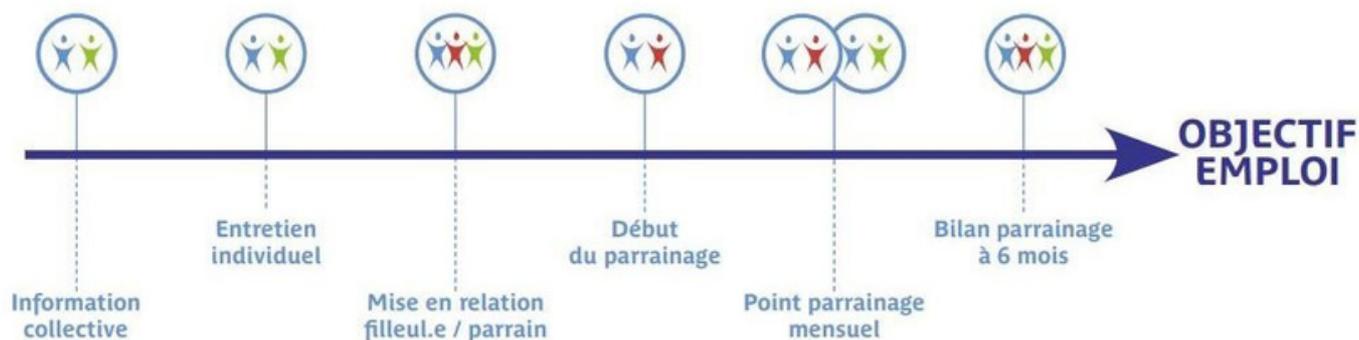


<https://www.linkedin.com/company/un-parrain-1-emploi>

DÉROULEMENT DU PARRAINAGE

CADRE DU PARRAINAGE

“Des rencontres et des échanges réguliers !”
Jusqu'à 6 mois (gratuit)



POUR UN PARRAINAGE EFFICACE ET RESPECTUEUX

C'est à vous de prendre le premier contact !

Où se rencontrer ? :

- L'association met une salle à disposition dans ses locaux, pour cela il faut la réserver au minimum 7 jours avant le rendez-vous.
- Vous pouvez aussi vous voir dans un lieu public.
- Certains parrains/marraines peuvent vous proposer de les rencontrer sur leur lieu de travail.

Lors du premier rendez-vous vous lisez et signez la charte du parrainage avec votre parrain/marraine, puis vous fixez les grands axes de votre collaboration

Tout au long du parcours, pensez à faire des retours à votre référente.

Après un mois de parrainage, la référente prendra contact avec les deux parties pour évaluer le début de parcours et éventuellement évoquer des adaptations ou des prestations supplémentaires.

Après ou pendant chaque rendez-vous pensez à prendre des notes sur les points à travailler, les conseils, les choses à faire, pour cela vous pouvez utiliser le tableau de suivi (page 04).

A la fin du parrainage, vous recevrez un questionnaire bilan, merci de le compléter et de le retourner à votre référente.

VOS CONTACTS ET VOTRE CALENDRIER DE RENDEZ-VOUS

RÉFÉRENTE :

Nom et prénom :

Téléphone :

Mail :

PARRAIN/MARRAINE :

Nom et prénom :

Téléphone :

Mail :

Entreprise:

AUTRE BÉNÉVOLE RENCONTRÉ :

Nom et prénom :

Téléphone :

Mail :

Entreprise :

TABLEAU SUIVI DES CONTACTS



Observation / objet						
Lieu						
AVEC QUI ? (Nom du parrain/marraine/référente)						
DATE						

GUIDE À L'EMPLOI

Des sites dédiés à l'emploi :

- **APEC** (pour les cadres) : www.apec.fr
- **Hellowork** : <https://www.hellowork.com/fr-fr/>
- **Pôle emploi** : www.pole-emploi.fr
- **Ouest France** : www.ouestfrance-emploi.com
- **Nantes Métropole** : <https://emploi.metropole.nantes.fr/accueil>
- **Emplois en région Pays de la Loire** : <https://nosemplois.fr/>
- **Mosaïk RH** : <https://mozaikrh.com/candidats/>
- **Monster** : www.monster.fr
- **Météo Job** : www.meteojob.com
- **Le Figaro emploi** : <https://emploi.lefigaro.fr/#home>
- **Jobijoba** : www.jobijoba.com
- **Indeed** : www.indeed.fr
- **Jobrapido** : <https://fr.jobrapido.com/>
- **Direct Emploi** : www.directemploi.com
- **Tourisme** : <https://www.tourisme-espaces.com/emplois-stage/offres-emplois-tourisme.html>
- **Santé/social** : <https://www.lesmaisonsderetraite.fr/>
- **Emploi sur St nazaire** : <https://www.saintnazaireagglo.fr/demarches-et-infos-pratiques/infos-pratiques/la-carene-recrute>
<https://www.saint-nazaire-tourisme.com/offres-demploi/>
- **Jobsthatmakesense** : <https://jobs.makesense.org/fr>
- **Plateforme pour les +50 ans** : <https://teepy-job.com/>
- **Service civique** : <https://www.service-civique.gouv.fr/>
- **Cojob** : www.cojob.fr
- **Emploi territorial** (postes de la fonction publique territoriale) : <https://www.emploi-territorial.fr/index.html>
- **Cadre Emploi** : www.cadremploi.fr

Pensez également à consulter la presse, les sites des communautés de communes, les sites des communes, les sites spécialisés dans le secteur recherché, les réseaux sociaux, etc. Sollicitez aussi votre propre réseau relationnel.

GUIDE À L'EMPLOI

Pour créer son CV, sa lettre de motivation :

- **Do You Buzz** : www.doyoubuzz.com
- **Canva** : <https://www.canva.com/>
- **CVDesignR** : <https://cvdesignr.com/fr>
- **MonCVparfait** : <https://www.moncvparfait.fr/>

Pour connaître les entreprises du territoire :

- **La Bonne Boîte** : www.labonneboite.pole-emploi.fr
- **La Bonne alternance** : <https://labonnealternance.apprentissage.beta.gouv.fr>

Pour créer son entreprise :

- **Société** : www.société.com
- **Maison de la création** : <https://nantesstnazaire.cci.fr/creation-reprise-et-cession-dentreprises>
- **Urssaf** : <https://www.autoentrepreneur.urssaf.fr/portail/accueil/creer-mon-auto-entreprise.html>

Pour connaître le marché de l'emploi de mon territoire :

- **BMO** : <https://statistiques.pole-emploi.org/bmo>
- **IMT** : <https://candidat.pole-emploi.fr/marche-du-travail/accueil>

Pour développer son réseau professionnel :

- **LinkedIn** : www.linkedin.com

Sites d'information :

- **S'informer sur les formations et métiers** : <https://www.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/>
- **Immersion professionnelle** : <https://immersion-facile.beta.gouv.fr/>
- **Emploi store** : www.emploi-store.fr
- **CRIJ (Centre régional information jeunesse)** : www.infos-jeunes.fr
- **ATDEC/Mission locale (-26ans)** : <https://www.atdec.org/>
- **1 jeune 1 solution** : <https://www.1jeune1solution.gouv.fr/>
- **CIDFF (droits des femmes)** : <https://loireatlantique-nantes.cidff.info/>

Suites à donner						
Date de réponse						
Date de relance						
Moyen de communication (tel, mail)						
Nom et fonction du contact						
Nom et coordonnées de l'entreprise						
Intitulé du poste						
DATE						



VOTRE CONTRAT DE PARRAINAGE



08

Ce contrat marque l'engagement prit, pour une durée de six mois (à compter de la mise en relation avec votre parrain/marraine), entre vous et l'association « Un parrain, 1 emploi. »

Le/la filleul.e :

NOM :

Prénom :

Adresse :

Tél:

Je m'engage à :

Me **consacrer activement** à ce parrainage

Tenir l'association informée des évolutions de ma recherche d'emploi et de tout changement de situation (déménagement, abandon du parrainage ...)

Remplir le bilan à l'issue de mon parrainage et le retourner

LES DEUX PARTIES S'ENGAGENT A AGIR ENSEMBLE POUR REUSSIR LE PARRAINAGE

**'L'association "Un parrain, 1 emploi"
1 Impasse Joseph Marie Fourage,
44300 NANTES**

NOM :

Prénom :

Tél :

Mail :

L'association s'engage à :

Accompagner individuellement le demandeur d'emploi dans sa démarche

Proposer toutes les actions favorisant la réussite de l'accompagnement

Précisions éventuelles :

Ce contrat de parrainage peut prendre fin avant six mois, si vous avez atteint votre objectif, si les engagements pris ne sont pas respectés, ou pour toute autre raison convenue entre vous et l'association.

Date :

Signature du/de la filleul.e :

Signature de la référente :

ENGAGEMENTS DU/DE LA FILLEUL.E

- **Le/la filleul(e)** s'engage à mettre en pratique les suggestions de son parrain / sa marraine dans les délais décidés ensemble (conseils, recherches d'informations, rendez-vous avec des professionnels, contacts...).
- **Le/la filleul(e)** s'engage à rencontrer son parrain / sa marraine soit en présentiel, en distanciel, soit par téléphone, au moins une fois toutes les trois semaines.
- **Le/la filleul(e)** fait des démarches concrètes pour trouver un emploi en s'aidant des connaissances acquises (C.V., lettres de motivation, prises de contact téléphonique, entretiens de recrutement...). Les résultats de ces démarches lui permettent de se situer sur le marché de l'emploi.
- Afin de créer une réelle dynamique autour de « un parrain, 1 emploi », **le/la filleul(e)** ayant trouvé un travail, pourra devenir parrain/marraine à son tour.

ENGAGEMENTS CONJOINTS

- **Le parrain/la marraine et le/la filleul(e)** se rencontrent pour faire le point sur la situation du filleul.e, ses besoins, ses attentes et arrêter ensemble les axes de recherche d'emploi (secteurs d'activité, types de postes...).
- **Le parrain/la marraine et le/la filleul(e)** s'engagent, lors de chacune de ces rencontres, à faire le point sur les démarches réalisées et les questions soulevées. Ces séances sont un temps de dialogue privilégié.
- A l'issue du temps de parrainage, un questionnaire bilan est complété par **le/la filleul(e) et le parrain/la marraine**.

ENGAGEMENTS DU PARRAIN/ DE LA MARRAINE

- Le **parrain/la marraine** favorise les rencontres avec des professionnels dans les secteurs d'activité choisis par le filleul pour les lui faire découvrir ou en renforcer sa connaissance.
- Le **parrain/la marraine** s'engage, pour une durée de six mois, au travers de rencontres régulières à faciliter l'accès de son filleul au monde de l'entreprise et de l'emploi.
- Le **parrain/la marraine** sensibilise le filleul aux valeurs fondamentales de l'entreprise (relations humaines, productivité, respect des engagements, rentabilité, CA, bénéfices...) et aux réalités du monde du travail.
- Le **parrain/la marraine** est disponible pour répondre aux questions sur l'environnement du travail (organisation, gestion, salariés et dirigeants, fonctions dans l'entreprise, relations clients/fournisseurs, législation...).

Date :

Signature du/de la filleul.e :

Signature du parrain/de la marraine :

ENGAGEMENTS DU/DE LA FILLEUL.E

- **Le/la filleul(e)** s'engage à mettre en pratique les suggestions de son parrain / sa marraine dans les délais décidés ensemble (conseils, recherches d'informations, rendez-vous avec des professionnels, contacts...).
- **Le/la filleul(e)** s'engage à rencontrer son parrain / sa marraine soit en présentiel, en distanciel, soit par téléphone, au moins une fois toutes les trois semaines.
- **Le/la filleul(e)** fait des démarches concrètes pour trouver un emploi en s'aidant des connaissances acquises (C.V., lettres de motivation, prises de contact téléphonique, entretiens de recrutement...). Les résultats de ces démarches lui permettent de se situer sur le marché de l'emploi.
- Afin de créer une réelle dynamique autour de « un parrain, 1 emploi », **le/la filleul(e)** ayant trouvé un travail, pourra devenir parrain/marraine à son tour.

ENGAGEMENTS CONJOINTS

- **Le parrain/la marraine et le/la filleul(e)** se rencontrent pour faire le point sur la situation du filleul.e, ses besoins, ses attentes et arrêter ensemble les axes de recherche d'emploi (secteurs d'activité, types de postes...).
- **Le parrain/la marraine et le/la filleul(e)** s'engagent, lors de chacune de ces rencontres, à faire le point sur les démarches réalisées et les questions soulevées. Ces séances sont un temps de dialogue privilégié.
- A l'issue du temps de parrainage, un questionnaire bilan est complété par **le/la filleul(e) et le parrain/la marraine**.

ENGAGEMENTS DU PARRAIN/ DE LA MARRAINE

- Le **parrain/la marraine** favorise les rencontres avec des professionnels dans les secteurs d'activité choisis par le filleul pour les lui faire découvrir ou en renforcer sa connaissance.
- Le **parrain/la marraine** s'engage, pour une durée de six mois, au travers de rencontres régulières à faciliter l'accès de son filleul au monde de l'entreprise et de l'emploi.
- Le **parrain/la marraine** sensibilise le filleul aux valeurs fondamentales de l'entreprise (relations humaines, productivité, respect des engagements, rentabilité, CA, bénéfices...) et aux réalités du monde du travail.
- Le **parrain/la marraine** est disponible pour répondre aux questions sur l'environnement du travail (organisation, gestion, salariés et dirigeants, fonctions dans l'entreprise, relations clients/fournisseurs, législation...).

Date :

Signature du/de la filleul.e :

Signature du parrain/ de la marraine :



VOTRE FILLEUL.E :

Nom et prénom :

Téléphone :

Mail :

SA RÉFÉRENTE :

Nom et prénom :

Téléphone :

Mail :

Association "Un parrain, 1 emploi"
1 Impasse Joseph Marie Fourage
44305 NANTES CEDEX 3
02.40.47.11.12 - contact@parrainemploi.com
<https://parrainemploi.com/>



<https://www.linkedin.com/company/un-parrain-1-emploi>

